

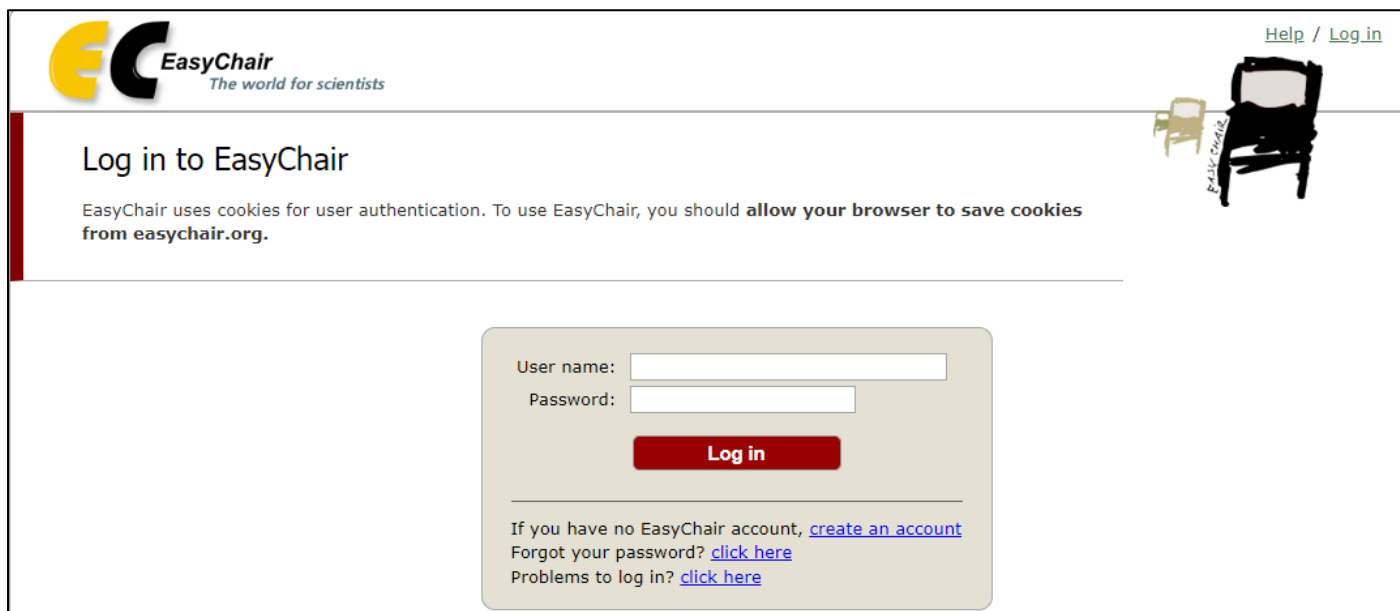
EasyChair を使った大会の発表申請と論文の投稿方法について

地理情報システム学会では、大会の発表申込に EasyChair を利用しています。この文書では、当学会での EasyChair の使用法をご説明致します。

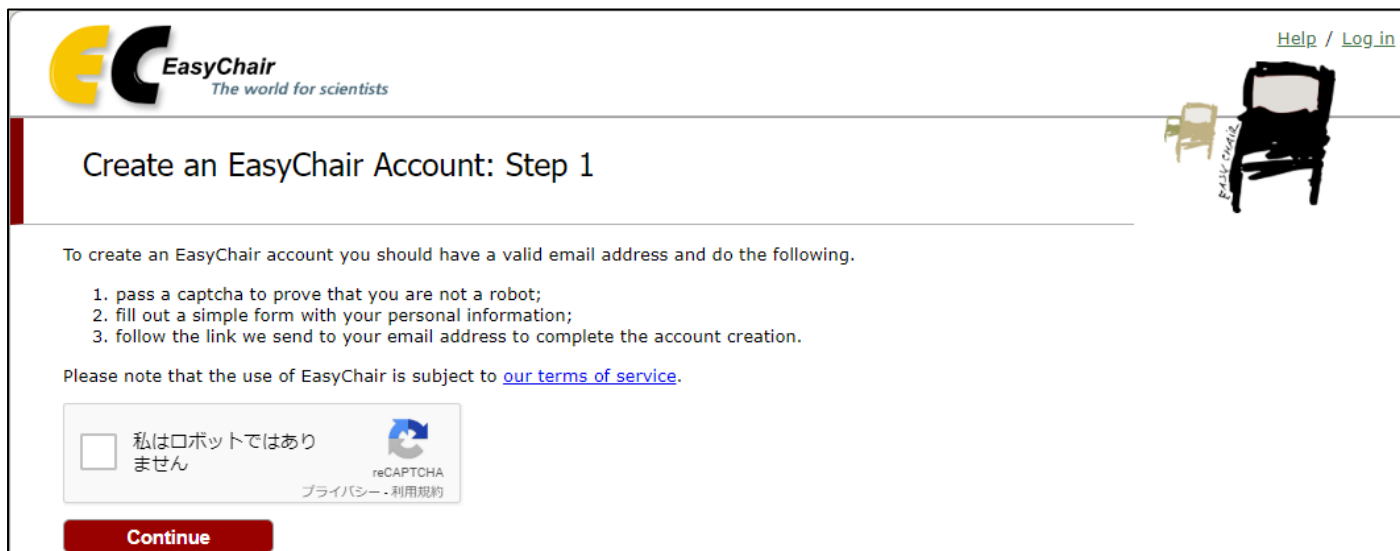
1. EasyChair アカウントの取得

EasyChair を利用するには、まず、アカウントを取得する必要があります。他学会などで既に EasyChair を利用された方は、そのアカウントを利用できますので、**2. EasyChair による発表申請**に進んで下さい。新規にアカウントを取得される方は、以下の手順に従って下さい。



- 1) <https://easychair.org/conferences/?conf=gisa2021> に接続し、create an account を選びます。



- 2) 以下の画面では、画像上の文字を入力します。



- 3) First name (名), Last name (姓), E-mail アドレスを入力し Continue を押します。名, 姓は日本語も使えるようですが, ログイン後, 名・姓という順で表示されます。アカウント管理は (大会の発表申請とは独立です), アルファベットを用いた方が無難かと思います。

[Help](#) / [Log in](#)

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by *.

Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

First name[†]:

Last name *

Email: *



Retype email address: *

Continue

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

- 4) 以下の画面が表示され, 登録用 URL を記したメールが登録した E-mail アドレスに送られます。

[Help](#) / [Log in](#)

Account Application Received

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address ri3524@yahoo.co.jp.

If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our email with instruction on how to create an account, please read the following information.

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

In This is still the most likely cause of delays.

Slow mail processing
Some mail servers process mail for a long time. For example, your mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

"Reply-me" mail protection.
Some mailers, when receiving an email from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never receive our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept email from the domain easychair.org.

Mailbox problems and quotas
Some emails sent by EasyChair bounce back because the recipient mailbox is over quota.

Anti-spam filters
It is possible that your spam filters will classify our email as spam. Please check your spam mail boxes.



General connection problems
There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.

Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, either contact your system administrators or try to get and use an email address from one of major mail hosts, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail. You will be able to change your email address in EasyChair or have multiple email addresses associated with your account later.

You can repeat your application at any time. Another email will be sent to you.

5) 届いたメールに記載された URL のページに移動し、登録を行います。

First name (名), Last name (姓), Organization (組織名), Country (国名), Web page (お持ちの場合), User name (ユーザ名, ご希望のものをアルファベットで), Password (パスワード), Retype the password (確認のため, 再度同じパスワード) をそれぞれ入力します。Create my account を押してアカウントを作ってください。なお, ユーザ名が既に使われている場合は, 警告がでますので, 変更して再度登録を行ってください。

Help / [Log in](#)

Create an EasyChair Account: Last Step

Hello Ryo Inoue! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its [Terms of Service](#) ([view terms](#)), ([download terms](#)).

☐ I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name[†]:

Last name *:

Organization: *:

Country: *:

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name: *:

Password: *:

Retype the password: *:

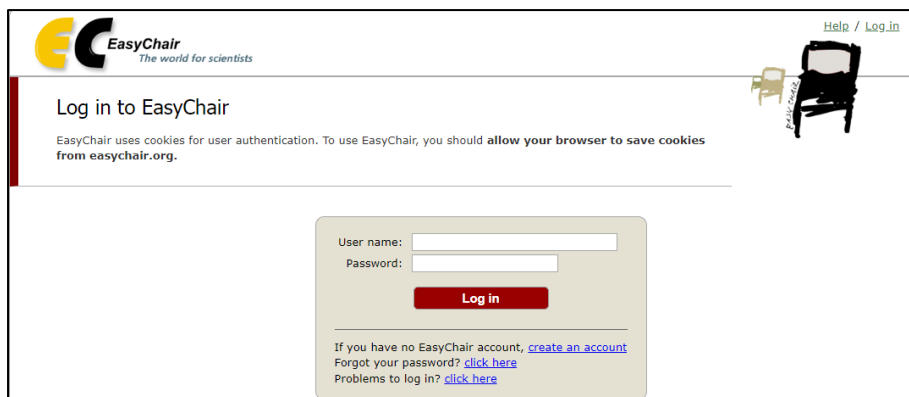
[Create my account](#)

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

2. 発表申込

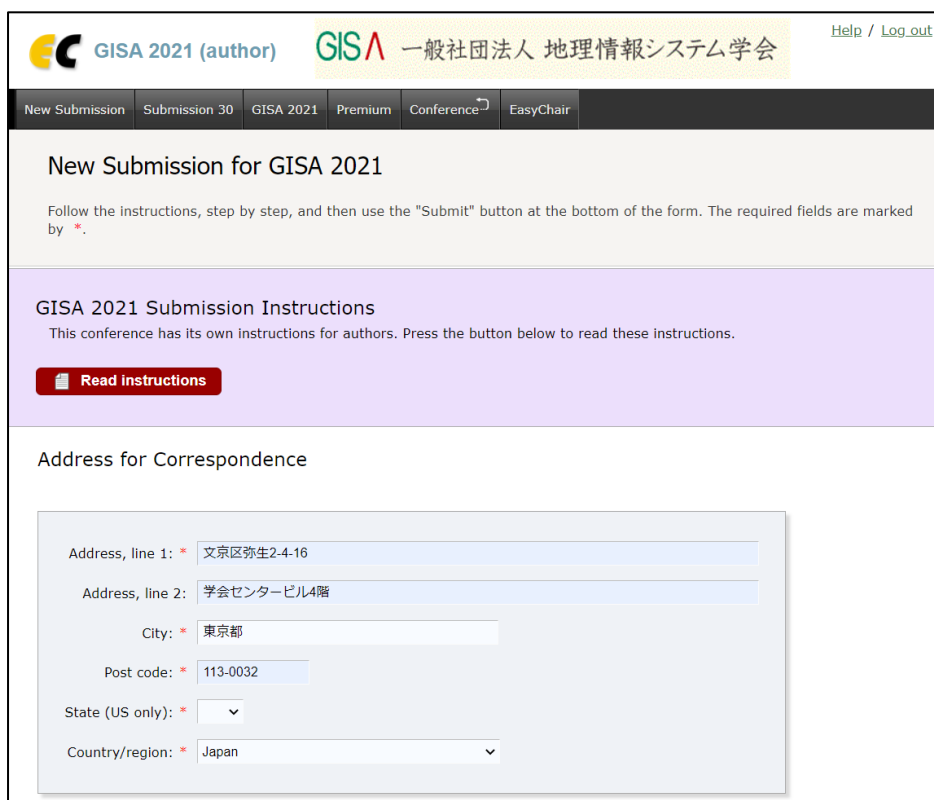
- 1) <https://easychair.org/conferences/?conf=gisa2021> に接続し, EasyChair のアカウントでログインします.



The image shows the EasyChair login page. At the top left is the EasyChair logo with the tagline "The world for scientists". At the top right are links for "Help" and "Log in". Below the logo, it says "Log in to EasyChair". A note states: "EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should allow your browser to save cookies from easychair.org." In the center, there is a login form with fields for "User name:" and "Password:", followed by a red "Log in" button. Below the form, there are links: "If you have no EasyChair account, [create an account](#)", "Forgot your password? [click here](#)", and "Problems to log in? [click here](#)". On the right side of the page, there is a small illustration of a chair.

- 2) 「GISA 2021 Submission Instructions」の投稿に関する説明を確認して下さい.

- 3) 「Address for Correspondence」に著者の連絡先を日本語で入力してください.



The image shows the GISA 2021 submission page. At the top left is the GISA 2021 logo with the text "GISA 2021 (author)". At the top right is the text "GISA 一般社団法人 地理情報システム学会" and links for "Help" and "Log out". Below the header, there is a navigation bar with links: "New Submission", "Submission 30", "GISA 2021", "Premium", "Conference", and "EasyChair". The main content area has a heading "New Submission for GISA 2021". Below this, it says: "Follow the instructions, step by step, and then use the 'Submit' button at the bottom of the form. The required fields are marked by *." Below this, there is a section titled "GISA 2021 Submission Instructions" with the text: "This conference has its own instructions for authors. Press the button below to read these instructions." Below this, there is a red button with a document icon and the text "Read instructions". Below this, there is a section titled "Address for Correspondence" with a form. The form has fields for: "Address, line 1: * 文京区弥生2-4-16", "Address, line 2: * 学会センタービル4階", "City: * 東京都", "Post code: * 113-0032", "State (US only): * (dropdown menu)", and "Country/region: * Japan (dropdown menu)".

- 4) Author Information に、著者の First name (名), Last name (姓), E-mail アドレス, Country (国), Organization (組織名) を 日本語で 入力してください。共著者がいる場合は、Author 2, Author 3 にも記入し、代表者の Corresponding author (連絡先) 欄にチェックをしてください。また、発表者の presenter (発表者) 欄に印を付けてください。なお、共著者についてはシステムの仕様上、全項目を入力する必要がありますが、当学会では姓・名のみ使用しますので、他の欄は適当な文字を入力していただいても構いません。4 名以上の共著の場合には、[Click here to add more authors](#) をクリックして入力欄を追加して下さい。

Author Information
For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.
- One of the authors should be marked as a **presenter**. If you are not sure, choose your best guess.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name*: 太郎

Last name*: 学会

Email*: office@gisa-japan.org

Country/region*: Japan

Organization*: 地理情報システム学会

Web page:

☒ corresponding author
☐ presenter

- 5) Title (論文題目) と Abstract (概要) (200 字程度) を入力して下さい。Title と Abstract は、発表言語 (日本語もしくは英語) に合わせて入力してください。これらは大会プログラムにそのまま掲載されます。

Title and Abstract
The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

Title*: 大会発表の申込手順

Abstract*: この文章は、EasyChairを用いた大会発表の申込手順を示すことを目的とする。
(概要は200字程度)

- 6) Keywords (キーワード) を 日本語で 入力します。1 行に 1 つずつ、最低 3 つのキーワードを入力して下さい。

Keywords
Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords*: 地理情報システム
研究発表
申込手順

7) Topics（テーマ）を入力します。関連する分野を、3つ程度選択して下さい。

Topics

Please select topics relevant to your submission from the following list.

<input type="checkbox"/> データ理論	<input type="checkbox"/> データ取得
<input type="checkbox"/> データ精度	<input type="checkbox"/> データベース構築
<input type="checkbox"/> アルゴリズム	<input type="checkbox"/> 解析理論
<input type="checkbox"/> 地域分析	<input type="checkbox"/> 経済
<input type="checkbox"/> 施設配置	<input type="checkbox"/> 土地利用分析
<input type="checkbox"/> 自然・環境	<input type="checkbox"/> 景観
<input type="checkbox"/> 移動・交通	<input type="checkbox"/> ナビゲーション
<input type="checkbox"/> 防災	<input type="checkbox"/> 安心・安全
<input type="checkbox"/> 歴史・考古	<input type="checkbox"/> 教育
<input type="checkbox"/> 自治体	<input type="checkbox"/> 可視化

- 8) Other Information and Files では、【発表の種類】【大会優秀発表賞 対象者の確認】【著作権譲渡契約】について入力してください。発表申込時は、【論文投稿】の必要はありません。

発表の種類. * 発表の種類を選んでください。なお、今年度は、口頭発表とポスター発表を重複して行うことはできません。

☐ 講演発表

☐ ポスター発表

大会優秀発表賞 対象者の確認. 下記2点の要件を満たす発表者は、大会優秀発表賞の審査対象です。該当する場合は、各項目にチェックを付けてください。

☐ 発表者は、地理情報システム学会の学生会員（または入会申込手続中）である

☐ 発表者は、修士号を取得していない

著作権譲渡契約. 地理情報システム学会著作権規程（抜粋）
全文は <http://www.gisa-japan.org/file/chosakukenkitei2020.pdf> 参照

（目的）
第1条 この規程は、本学会に投稿される論文等（本学会が依頼する原稿を含み、以下「著作物」という。）の著作権の取り扱いについて定めるものである。

（著作権の取り扱い）
第2条 著作物に関するすべての著作権（著作権法（昭和45年5月6日法律第48号）第27条及び第28条に定める権利を含む。以下同じ。）は、第3項に定める場合を除き、著作物が本学会の出版物等（GIS－理論と応用、本学会が主催または共催する学術大会の論文集などの他、デジタルライブラリを含む。）へ掲載された時点で当該著作物の著作者から本学会に無償で譲渡されたものとみなす。

2. 前項の定めにかかわらず、著作物のうち、本学会が共催する学術大会の論文集に掲載される著作物に関しては、著作権の帰属（持分割合を含む。）を当該学術大会の共催団体と協議の上、決定する。

3. 特別な事情により著作者が本学会へ投稿する著作物の著作権について本学会への無償譲渡を認めない場合、当該著作者は当該著作物の本学会への投稿と同時にその旨を本学会が別途指定した窓口あてに書面をもって申し出るものとし、かかる書面による申し出が適式になされた場合には、当該著作物の著作権の取り扱いについて、著作者と本学会との間で協議の上、決定する。

（著作者人格権の不行使特約）
第3条 著作者は、前条第1項又は第3項の定めに基づいて本学会が著作権の全部又は一部を取得した著作物につき以下の各号に該当する行為が行われる場合には、本学会並びに本学会から正当に権利を取得し、又はその利用許諾を受けた第三者及び当該第三者から当該権利を承継した者に対して、著作者人格権（公表権、氏名表示権及び同一性保持権）を行使しないものとする。

（1）翻訳及びこれに伴う改変
（2）電子的配布に伴う改変
（3）アブストラクトのみ抽出して利用
（4）その他法令等に基づき同一性保持権を適用することが適切でない改変

☐ 一般社団法人地理情報システム学会著作権規定第2条の定めにより、投稿する論文（アブストラクトを含む）の著作権を学会に移転することを承諾します。

論文投稿. 作成要領に従って作成した論文のPDFファイルをアップロードして下さい。
2020年度より、論文の書式を変更しています。

選択されていません

- 9) 全て入力が終わったら、Submit（発表申込）ボタンを押してください。

Ready?
If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

以上で発表申請は終了です。画面右上の Log out を押して、ログアウトしてください。正しく申請が終了しま

すと、確認のメールが届きます。なお、メールはお名前が名・姓の順序で表示されますが、プログラムには姓名の順に記載されます。

アブストラクトの審査後、認められた発表については、再度、メールによる通知が行われます。

3. 発表申請の修正・取消

発表申込期間中には、発表申請の修正・取消を行うことができます。期間終了後に発表を取消される場合は、事務局 office@gisa-japan.org までお知らせください。

- 1) <https://easychair.org/conferences/?conf=gisa2021> に接続し、EasyChair のアカウントでログインした後、修正する Submission の番号を選びます。

Paper 1	
Title:	大会発表の申請方法
Author keywords:	地理情報システム 研究発表 申請方法
Topics:	データ理論
Abstract:	この文章は、EasyChairを用いた大会発表申請方法を示すことを目的とする。 (概要は200字程度)
Time:	May 26, 07:51 GMT
Address:	文京区弥生2-4-16 学会センタービル4階 東京都, 113-0032 Japan
Presentation Category	講演発表
修士号の有無	発表者は、修士号を持たない学生会員である

Authors							
first name	last name	email	country	organization	Web page	corresponding?	speaker
太郎	学会	office@gisa-japan.org	Japan	地理情報システム学会		✓	✓

- 2) 右上のメニューから、発表題目などの修正は Update information, 著者の変更・追加は Update authors, 発表申請を取り消す場合には Withdraw を押してください。
- 3) a) 発表題目などの修正画面は、申請画面とほぼ同じです。変更事項を修正後、画面下の Update Information を押して下さい。
b) 著者の変更・追加は、右上のメニューから、著者の追加は Add new author, 著者順の変更は Reorder authors を選んでください。
追加する著者情報の入力、申請時のメニューとほぼ同じです。入力が完了したら、Add Author を押してください。著者順の変更画面では、著者名をドラッグして順序を入れ替えてください。

first name	last name	email	country	organization	web page	corresponding	speaker	delete?
太郎	学会	office@gisa-japan.org	Japan	地理情報システム学会		yes	<input checked="" type="radio"/>	✕

- 4) 必要な修正が終わったら、上のメニューから Submission の情報を表示し、行った修正が反映されているか確認してください。正しく修正されていたら、Sign out を押して、ログアウトしてください。

4. 原稿の投稿

発表を認められた論文については、所定形式の PDF ファイルを、EasyChair にアップロードして提出していただきます。

- 1) <https://easychair.org/conferences/?conf=gisa2021> に接続し、EasyChair のアカウントでログインした後、論文を投稿する Submission の番号を選びます（下図では Submission1）。
- 2) 以下の画面で、右上の Add file を押してください。既にファイルをアップロード済みの場合は、Submit a new version と表示されます。

Paper 1	
Title:	大会発表の申請方法
Author keywords:	地理情報システム 研究発表 申請方法
Topics:	データ理論
Abstract:	この文章は、EasyChairを用いた大会発表申請方法を示すことを目的とする。 (概要は200字程度)
Time:	May 26, 07:51 GMT
Address:	文京区弥生2-4-16 学会センタービル4階 東京都, 113-0032 Japan
Presentation Category	講演発表
修士号の有無	発表者は、修士号を持たない学生会員である

Authors							
first name	last name	email	country	organization	Web page	corresponding?	speaker
太郎	学会	office@gisa-japan.org	Japan	地理情報システム学会		✓	✓

- 3) [ファイルを選択]を押し、論文の PDF ファイルを選択した後、Submit を押してください。なお、PDF 以外のフォーマットのファイルを選択すると、エラーが表示されます。

Update a File for Submission 1

Use the form below to upload or update a file for your submission.



File	Admissible file extensions
Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf) 論文原稿のPDFファイル指定してアップロードしてください。 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	PDF (extension .pdf)

- 4) 正しくアップロードされると、以下の画面が表示されます。Current version のアイコンをクリックすると、アップロードしたファイルを確認できます。問題ない場合は右上の Log Out を押してログアウトしてください。ファイルを修正する場合は、既にアップロードしたファイルを Delete から削除してから、新しいファイルを再度アップロードしてください。

Update a File for Submission 1

Use the form below to upload or update a file for your submission.
To delete the file, use the rightmost column.

The file has been uploaded!

File	Admissible file extensions	Current version	Delete
Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf) 論文原稿のPDFファイル指定してアップロードしてください。 <div>ファイルを選択 選択されていません</div>	PDF (extension .pdf)		

Submit

なお、論文が期間内に提出されない場合は、発表申請を取り消させていただきます。

また、提出期間内であれば、ファイルを何度でも差し替えられます。ただし、提出期間終了後は、ファイルの差し替えは認められません。予めご了承ください。

以上