
投稿論文作成要領(2008年3月12日改訂)

論文は以下の要領で、ワープロで作成すること。原稿は文字数、レイアウトなど、全体の体裁を整えるためにできるだけ以下の原稿様式に合わせる。

原稿様式:

- (1) 用紙は A4 サイズ(210mm×297mm)、縦長で横書きとする。
- (2) ページ数は原稿の種類に応じて、原則として以下のページ数におさめる。原著論文(10 ページ)、展望論文(10 ページ)、データ論文(10 ページ)、ソフトウェア論文(10 ページ)、研究・技術ノート(6 ページ)、シンポジウム報告(8 ページ)、評論・解説・討論・書評・製品評価(2 ページ)。(なお、データ論文、ソフトウェア論文において、閲覧・ダウンロードなどに際してパスワードを設定している場合は、審査に必要なので別途通知すること。)
- (3) ページレイアウトは、上 30mm、下 25mm、左右 20mm の余白をとる。
- (4) 段組は 2 段組とし、段間を 10mm とる。
- (5) 文字の大きさは、10 から 11 ポイントとする。
- (6) 文字数は 1 行あたり 22~23 文字とし、40 行(英文の場合は 46 行)とする。

記載事項:

- (1) 題名は和文と英文を記入すること。
- (2) 著者名・所属機関名は和文と英文で記入する。和文では、共著の場合は、著者名をナカグロ(・)で併記する。英文では、区切りで共著者を書き、ファミリー名のスペルは全て大文字にする。なお、第一ページの脚注として、第 1 著者のみについて所属機関名、連絡先を記入することを原則とする。ただし、第一著者が学生等で近い将来、現在の所属機関からの移動があらかじめわかっている場合には、第一著者以外でもよい。
- (3) Abstract は、英文で 8~10 行以内に収まるようにする。
- (4) Keywords は 3 から 5 語とし、各語とも日本語の後に括弧内に入れて英語(慣用的に先頭文字を大文字にしている語を除き、小文字表記とする)を併記すること。
- (5) 本文については、節分けをする場合、1. はじめに、…、N. おわりに、謝辞、参考文献のようにすること。各節の間は 1 行程度のスペースを入れて、読みやすくすること。なお、項をたてる場合には、1. 1. , 1. 2. , …のようにし、さらに分ける場合には、1. 1. 1. , 1. 1. 2. , …のようにする。
- (6) 本文の句読点には、ピリオド(.)とカンマ(,)を使用すること。
- (7) 注は、原則として設けないこと。もし付ける場合は、本文中の当該箇所の右肩括弧付きで通し

番号を付し、謝辞と参考文献の間にまとめて、番号を付して注の内容を記す。

(8) 図・表については適切な場所に配置すること。図のタイトルは、図と切り離して図の下に記入する。表の番号とタイトルは、表と切り離して、表の上に記入する。図表の番号はそれぞれ論文中の通し番号とする。

(9) 参考文献の記載の仕方

・全体的な留意点

1)本文中で引用したもののみをあげること。

2)和洋文献が混在している場合は、和文献を先にまとめ、著者名の五十音順に並べる。次に洋文献を同じく、著者名(姓が先)のアルファベット順に並べる。中国語・韓国(朝鮮)語文献の場合は、それぞれ著者名の当該言語に固有の配列順に並べて和文献と洋文献の間に挿入する。同一著者の文献は発表年の順に並べ、同一年次に複数ある場合は、引用した順に発表年の後にアルファベットを付けて区別する。カンマ(,)の後は半角のスペースを置く。各文献の最後はピリオド(.)でとじる。

3)著者・編者・訳者の名前は、和文献の場合には姓名を記入する。洋文献の場合には、姓(Family name)の後にカンマをいれて半角スペースを入れ、次に First name の頭文字 1 字(大文字)を記入しピリオド(.)でとじる。Middle name がある場合はその後に頭文字の 1 字(大文字)を記入し、ピリオド(.)でとじる。(例:Kennedy, J. F.)

4)出版していない文献や出版予定の文献は、和文献の場合には、未刊や出版予定とし、洋文献の場合には unpublished や forthcoming などを書籍名の後に括弧内に入れて表記する。

・和雑誌の一部である場合:

著者名(出版年)文献名。「雑誌名」, 巻(号), 頁。

[例]東明佐久良・佐藤裕人・小坪宏則(1994)携帯型地理情報システムの開発。「GIS—理論と応用」, 3(1), 1-8.

※ 巻数は太字にし、巻ごとに通し頁がある場合は号数を省略できる。

・和単行本の一部の場合:

著者名(出版年)文献名。(編者名).『書名』, 出版社, 引用頁。

[例]福井弘道(1996)GISを用いた都市・地域の解析。(高阪宏行・岡部篤行 編),『GIS ソースブック』, 古今書院, 336-345.

・和単行本の場合:

著者または編者名(出版年)『書名』, 出版社.

[例]矢野桂司(1999)『地理情報システムの世界—GISで何ができるか—』, ニュートンプレス.

・博士論文, 修士論文の場合:

著者名(提出年)論文タイトル. 修士(博士)論文, ** 大学大学院
** 研究科 ** 専攻.

[例]浅見泰司(1984)都市内人口・施設の分布及び立地分析. 修士論文, 東京大学大学院工学系研究科都市工学専攻.

Asami, Y. (1987) Game-Theoretic Approaches to Bid Rent. Ph.D. dissertation, Department of Regional Science, University of Pennsylvania.

・洋書の邦訳の場合:

和文著者名, 訳者名(出版年)『書名』, 出版社. [欧文著者名(出版年)書名. 出版地: 出版社.]

[例]マギー, D.J. グッドチャイルド, M.F. ラインド, D.W.編, 小方 登・小長谷一之・碓井照子・酒井高正訳(1998)『GIS原典—地理情報システムの原理と方法—』, 古今書院. Maguire, D.J., Goodchild, M.F. and Rhind, D.W. eds. (1990) *Geographical Information Systems: Principles and Applications*. London: Longman.

※ 訳書の原典は省略可能である. 洋書の原典の書名は斜体にする(以下同様).

・洋雑誌の表記:

著者名(出版年)文献名. 雑誌名, 巻(号), 頁.

[例]Goodchild, M.F. (1992) Geographical information science. *International Journal of Geographical Information Systems*, 6, 31-45.

※ 文献名は最初の単語の先頭文字のみを大文字にする. 雑誌名は各単語の先頭文字(助詞を除く)を大文字とし, 全体を斜体にする. 巻数は太字にし, 巻ごとに通し頁がある場合は号数を省略できる.

・洋単行本の一部の場合:

著者名(発行年)文献名. In 編者名 ed(s). 書名. 出版地: 出版社, 引用頁.

[例]Openshaw, S. (1996) Developing GIS-relevant zone-based spatial analysis methods. In Longley, P. and Batty, M. eds. *Spatial Analysis: Modeling in a GIS Environment*, New York: John Wiley & Sons, 55-73.

・洋単行本の場合:

著者または編者名(発行年) 書名. 出版地: 出版社.

[例] Pickles, J. ed. (1995) *Ground Truth: The Social Implications of Geographic Information Systems*. New York: Guilford Press.

・インターネットのホームページの場合:

著者名(発行年) 文献名. <URL>.

[例] 建設省国土地理院(1999) 国土空間データ基盤標準及び整備計画.
<<http://www.gsi-mc.go.jp/REPORT/GIS-ISO/LOGIS/gaiyou.htm>>.

※ 発行年はホームページが作成された年を表す. もしそれが不明な場合は, その文献を参考文献リストには含めず, 本文または注で適宜記載する.

(10)本文中に参考文献を引用または注として記述する場合は下記のように表記する.

・引用する場合:[例]…高阪(1994)によると…

・注として記入する場合:[例]…と証明されている(Wrigley *et al.*, 1996).

・1ヵ所で同一著者の文献を複数引用する場合:[例]…である(村山・尾野, 1993, 1996)

・1ヵ所で複数の著者の文献を引用する場合:[例]…という見方もある(伊理, 1998; 岡部ほか, 2000).

※ 著者が3名以上の場合は筆頭著者の姓の後に「ほか」(欧文の場合は「*et al.*」)を付す.

・本文中で, 書名, 資料名, データ名などを引用する場合:[例]…国土地理院の『数値地図 25000(空間データ基盤)』を利用した.

提出原稿:

論文を投稿する場合審査用原稿(第1次原稿)として原稿とその複写2部(合計3部)を提出すること. 原稿の図がカラーの場合は, 複写原稿の図もカラーとする.

審査により無修正で採用になった場合は, 電子ファイルを事務局に電子メールの添付ファイルにて提出する(ただし, 容量が大きすぎて添付ファイルで送ることができない場合はCD-R送付).

採用の場合:

採用の原稿(第2次原稿)は1次原稿の様式と同じであるが, 追加修正などの条件付採用になった原稿である. この場合は, 第2次原稿とその複写1部(合計2部)を送付し, 電子ファイル(※)を事務局に電子メールの添付ファイルにて提出する(ただし, 容量が大きすぎて添付ファイルで送ることができない場合はCD-R送付). 無条件で採用された場合は, 電子ファイルを事務局に電子メールの添付ファイルにて提出する(ただし, 容量が大きすぎて添付ファイルで送ることができない場合はCD-R送付). 原則として提出物は返却されない.

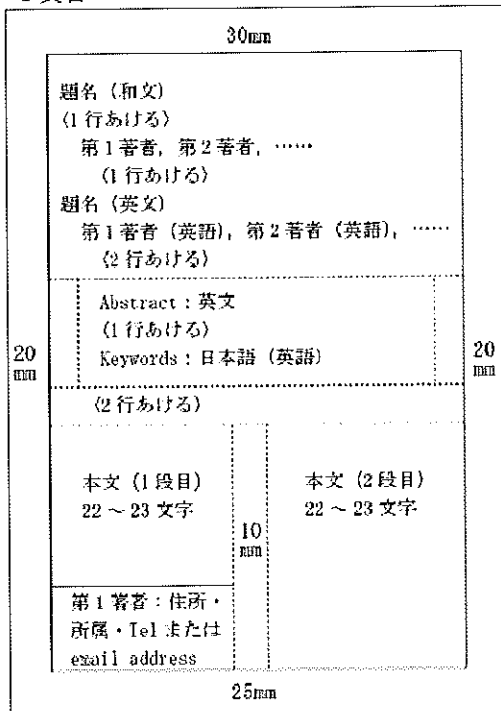
(※) 著作権譲渡契約書と、word形式ファイル(投稿原稿がpdf形式ファイルでの提出者)を事務局に提出すること

注) 図表については、トレースした図表、写真のオリジナルファイルを電子メールの添付ファイルで提出すること(ただし、容量が大きすぎて添付ファイルで送ることができない場合は CD-R 送付)

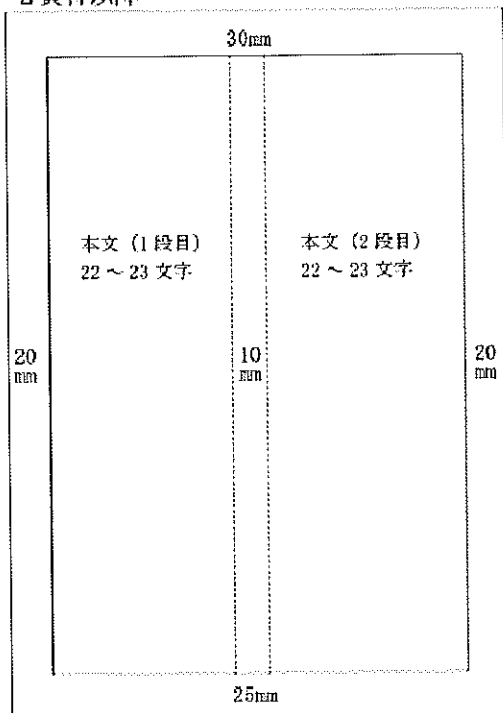
電子ファイル作成上の注意点:

Windows や Macintosh のいずれを使用してもよいが、原則として word ファイルもしくは pdf ファイルを作成すること。(ただし、最終稿では word 形式で提出すること。)グラフィックファイル(図、表)は、上記ファイルに埋め込むこと。ただし、図表が不鮮明な場合には、その元データ(jpeg 形式)も用意すること。

1 頁目



2 頁目以降



- ・題名と著者名の間は 1 行あける。
- ・和名著者と英文の題目の間は 1 行あける。
- ・英名著者と Abstract の間は 2 行あける。
- ・Abstract と Keywords の間は 1 行あける。
- ・Keywords と本文の間は 2 行あける。